

Краткая инструкция использования приложения VisitorControl

Оглавление

Краткая инструкция использования приложения VisitorControl	1
Установка	1
Смена пароля	2
Заказ гостевых пропусков	3

Важно! Мобильное приложение для заказа пропусков доступно при оформлении доступа к системе заказа пропусков.

Данную услугу можно приобрести согласно действующему прейскуранту ООО УК «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП».

Подробную инструкцию по интерфейсу программного продукта VisitorControl можно получить по ссылке: <http://vc.ukfg.city/Help/UserGuid>

Установка

Мобильное приложение для заказа пропусков называется VisitorControl

Ссылка на мобильное приложение для Андроид:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=visitorcontrol.ru.visitorcontrolng>

Ссылка на мобильное приложение для iOS:

<https://apps.apple.com/ru/app/visitorcontrol/id1236166191>

После установки мобильного приложения необходимо ввести настройки:

Сервер: **vc.ukfg.city**

Логин: **Имя пользователя выданное управляющей компанией**

Пароль: **Пароль от учётной записи**

VisitorControl

Адрес сервера
vc.ukfg.city

Логин

Пароль

войти

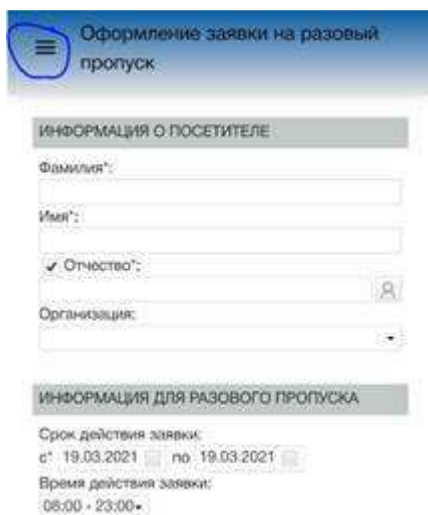
ВАЖНО! При первой активации по паролю выданному управляющей компанией, вам необходимо сменить пароль.

Смена пароля

Для смены пароля необходимо активировать меню.

Выбрать пункт меню «Профиль».

Далее выбрать «Сменить пароль».



Оформление заявки на разовый пропуск

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСЕТИТЕЛЕ:

Фамилия*:

Имя*:

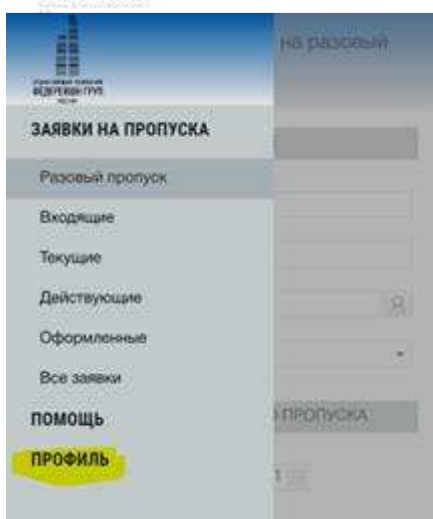
✓ Отчество*:

Организация:

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА

Срок действия заявки:
с: 19.03.2021 по: 19.03.2021

Время действия заявки:
08:00 - 23:00



на разовый

ЗАЯВКИ НА ПРОПУСКА

Разовый пропуск

Входящие

Текущие

Действующие

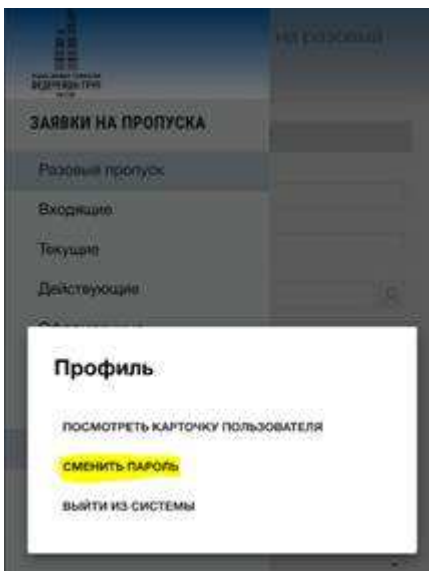
Оформленные

Все заявки

ПОМОЩЬ

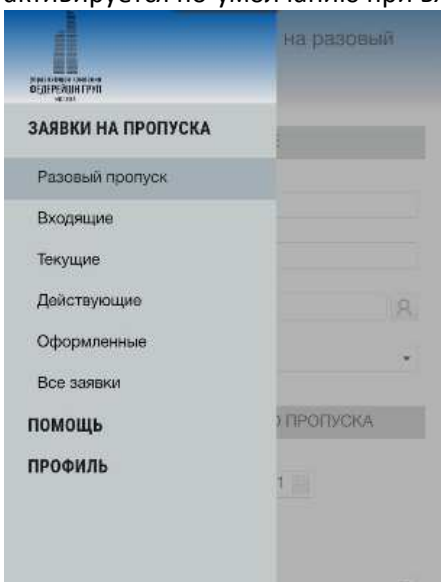
ПРОФИЛЬ

ПРОПУСКА



Заказ гостевых пропусков

Заказ гостевого пропуска можно осуществить из пункта меню «Разовый пропуск», который активируется по-умолчанию при входе в приложение.



Для заказа гостевого пропуска необходимо указать:
Фамилию, Имя и Отчество посетителя.

Срок действия заявки автоматически заполняется значением равным текущему дню.
Время действия заявки – дневное посещение.
В случае, если заявка создается на другой день, необходимо заполнить данные поля соответствующими значениями.

Оформление заявки на разовый пропуск

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСЕТИТЕЛЕ

Фамилия*:
Имя*:
 Отчество*:
Организация:

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА

Срок действия заявки:
с* 01.04.2021 по 01.04.2021
Время действия заявки:
00:00 - 23:59
Цель посещения:

ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

ФИО*:
Подразделение-заявитель*:
Адрес*:
Комната:
Телефон:

Далее необходимо прокрутить форму вверх и нажать кнопку «Оформить заявку».

Оформление заявки на разовый пропуск

Отчество*:
Организация:

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА

Срок действия заявки:
с* 01.04.2021 по 01.04.2021
Время действия заявки:
00:00 - 23:59
Цель посещения:

ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

ФИО*:
Подразделение-заявитель*:
Адрес*:
Комната:
Телефон:

ОЧИСТИТЬ ФОРМУ **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ**